



**نموذج طلب صلاحيات على النظام الأكاديمي e-Register**

* **نوع الطلب :**

 ⬜ مستخدم جديد ⬜إعادة كلمة المرور ⬜ إضافة صلاحيات ⬜ إلغاء مستخدم

|  |
| --- |
|  |

* **رقم المستخدم**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** |  | **الوظيفة الحالية**  |  | **الرقم الوظيفي** | image-0001 |
| **العمادة، الكلية، الإدارة** |  | **القسم/الإدارة/الوحدة** |  | **رقم الهاتف** |  |
| **الايميل** |  **@psau.edu.sa** | **السجل المدني** |  | **رقم الجوال** |  |

* **تحديد الصلاحية :**

 ⬜ عميد كلية ⬜ وكيل كلية للشؤون التعليمية ⬜ وكيل كلية للجودة والتطوير ⬜ رئيس قسم ⬜ مشرف تسجيل

 ⬜ مسجل كلية ⬜ الإرشاد الأكاديمي ⬜ الجودة والاعتماد الأكاديمي ⬜ الاستعلام ⬜ عمادة خدمة المجتمع

 ⬜ تقارير الخريجين والمتوقع تخرجيهم⬜ الإحصائيات

 ⬜ إدارة نظام صندوق الطلاب ⬜ إدارة نظام المكافآت ⬜ إدارة نظام الإسكان ⬜ إدارة مركز الإحصاء والتحليل

 ⬜ استعلام عمادة شؤون الطلاب ⬜ مسؤول تسكين الطلاب ⬜ مشرف مبنى إسكان الطلاب ⬜ استعلام صندوق الطلاب

 ⬜ استعلام إدارة المكافآت

* **المقر :**

 ⬜ طلاب مقر رقم ( ) ⬜ طالبات مقر رقم ( )

* **اسم الكلية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  | **2** |  |
| **3** |  | **4** |  |
| **في حال تحديد قسم معين للمستخدم نأمل تحديد اسم القسم :** |  |

* **الدرجة العلمية :**

 ⬜ دبلوم (3،10) ⬜ بكالوريوس (4) ⬜ ماجستير(5) ⬜ مشارك (6) ⬜ انتقالي (7) ⬜ بكالوريوس سنة تحضيرية (8)

* **نوع الدراسة :**

 ⬜ انتظام (2) ⬜ انتساب (4) ⬜ زائر (6) ⬜ موازي (7)

* **اعتماد صاحب/ـة الصلاحية :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مقدم الطلب :**  | **عميد/ة الكلية** | **الختم** |
| **التوقيع :**  | **الاسم :**  |
| **التاريخ :**  | **التوقيع :**  |

**ملاحظة**

* **تعبئة النموذج إلكترونياً.**
* **صلاحيات (عميد، وكيل ) يلزم إرفاق صورة من خطاب التكليف.**
* **يرسل النموذج إلكترونياً عبر نظام الاتصالات الادارية لعمادة شؤون القبول والتسجيل بعد التوقيع والختم من صاحب الصلاحية.**
* **أسم المستخدم والرقم السري سوف يرسل على ايميل الموظف الرسمي للجامعة.**