**مشروع التخرج**

هو عمل علمي (فكرة معينة تقترح حلاً منطقياً لمشكلة معينة) ينجزه الطالب الخريج، منفرداً أو ضمن مجموعة، وفق جدول زمني مدته فصل دراسي واحد (أو فصلين دراسيين) تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي، وفي نهايته يقدم الطالب تقريراً مطبوعاً تتم مناقشته وتقييمه كمقرر دراسي.

**آليات اختيار مشروعات التخرج**

يمكن للطلبة اختيار مشروع التخرج بإحدى ثلاث طرق:

\* الطريقة الأولى: أن يبحث الطالب الخريج عن مقترح مشروع يلائم قدراته ويوافق رغباته ويقدمه للقسم ليعين له مشرفاً بعد الموافقة على مقترح المشروع.

\* الطريقة الثانية: أن يقدم أعضاء هيئة التدريس مقترحات عناوين لمشاريع تخرج ويختار الطالب الموضوع حسب رغبته وميوله.

\* الطريقة الثالثة: أن يوزع القسم، عبر لجنة مشاريع التخرج بالقسم، الطلبة على العناوين المقترحة من أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي.

**أهداف مشروع التخرج**

1. اختبار قدرة الطالب الخريج على تطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال دراسته الجامعية.

2. اختبار مدى قدرة الطالب الخريج على العمل ضمن فريق.

3. اختبار مدى قدرة الطالب الخريج على استخدام قدراته الكتابية والبحثية في التخطيط لحل مشكلة ما.

4. إعطاء الطالب الخريج فرصة لتطبيق مفاهيم أخلاقيات المهنة قبل إلتحاقه بالعمل فعلياً.

5. دراسة مدى تحقق أهداف البرنامج الأكاديمي.

**شروط عامة في اختيار وقبول مشروع التخرج**

1. أن يختار الطالب موضوع المشروع بحيث يقدم حلولاً واقعية وفعلية لمشكلة حقيقية.

2. يمكن للطالب أن يختار مشروعه بحيث يكون تكملة لعمل سابق.

 3. أن يكون لدى الطالب معلومات نظرية كافية عن الموضوع المختار قبل البدء في تنفيذه.

4. أن توضع خطة زمنية مفصلة لمراحل إنجاز المشروع.

5. أن يضع الأوليات في اختيار الموضوع بما يخدم الكلية والمجتمع.

6. يفضل أن يكون المشرف على المشروع متخصصاً في مجال المشروع الذي اختاره الطالب.

7. أن يحترم المشروع القيم والأخلاق الإسلامية وعادات وقيم المجتمع وأخلاقيات المهنة.

8. ألا يقل عدد الطلبة عن (**3**) ولا يزيد عن (**4**) في المشروع الواحد، يمكن في حالات خاصة حدوث خلاف ذلك.

 **الأطراف المشاركة في مشروع التخرج ومسؤولياتها Responsibilities**

لضمان انجاز مشروع التخرج بشكل جيد، يجب تحديد الأطراف المعنية بتنفيذه والمسؤوليات المحددة على كل طرف منها. يجب تعبئة النماذج الواردة في هذا الدليل من الجهة المعنية.

**الطالب Student**

 يعتبر الطالب هو الطرف الرئيس والمسئول الأول عن تنفيذ المشروع وتترتب عليه المسؤوليات والمهام التالية:

\* يجب على الطالب انجاز المشروع بنفسه، وفي حال ثبوت خلاف ذلك، سيعاقب الطالب وفقاً للنظم الجامعية.

\* الاتفاق مع المشرف على مواعيد للقاءات أسبوعية لمناقشة ومتابعة سير العمل.

\* حضور ورش العمل والمحاضرات والندوات الخاصة بمشاريع التخرج.

\* كتابة تقرير مشروع التخرج وتسليم النسخ التي يحددها القسم للمناقشة.

\* حضور جلسة المناقشة والإجابة عن أسئلة واستفسارات لجنة المناقشة.

**المشرف Supervisor**

المشرف هو الطرف الرئيس الثاني في تنفيذ المشروع وتترتب عليه جملة من المسؤوليات من بينها:

 \* تحديد مواعيد أسبوعية لمناقشة المشاريع مع الطلاب وتقديم الإرشادات والتوجيهات اللازمة لهم.

\* متابعة تنفيذ خطة العمل للمشروع والتأكد من أن العمل قد أنجز بجهد الطالب، وأنه غير مقتبس كلياً.

\* رفع تقرير لرئيس لجنة المشاريع حول تقدم الطالب في مراحل تنفيذ المشروع.

\* حضور مناقشة المشروع الذي يشرف عليه، دون المشاركة في تقييم لجنة المناقشة.

\* تقييم الطالب بإعطائه درجة من (**50**).

\* إبلاغ لجنة مشاريع التخرج بالقسم بأية تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.

\* رفع تقرير حول حالة المشروع بذكر واحدة من الحالات: (يقدم للنقاش أو يؤجل أو يعاد) مع ذكر الأسباب.

\* متابعة ملاحظات لجنة المناقشة والتأكد من تنفيذ التعديلات المطلوبة من اللجنة.

**لجنة مشاريع التخرج Graduation Projects Committee**

تعتبر لجنة مشاريع التخرج طرفا مهما في عملية انجاز المشاريع، فهي تتولى مهمة التنسيق والمتابعة بصفة عامة. ويمكن تلخيص مهامها في ما يلي:

\* الإشراف على جمع مقترحات المشاريع المطروحة قبل عرضها على مجلس القسم.

\* اقتراح لجان المناقشة وعرضها على مجلس القسم، والإشراف على ترتيبات مناقشة المشاريع.

\* توزيع المشاريع على الطلبة في بداية كل فصل دراسي وتحديد المشرفين عليهم.

**منسق مشاريع التخرج بالقسم Graduation Projects Coordinator**

هو المحرك الأساسي لمشاريع التخرج ومن أهم مهامه ما يلي:

\* متابعة تنفيذ الجدول الزمني لتنظيم مشاريع التخرج.

\* إعطاء محاضرة تعريفية بداية كل فصل دراسي عن أهمية وطريقة عمل مشروع التخرج.

\* التنسيق مع الجهات الخارجية في حال حدوث أمر يحتاج لتدخل المنسق لمساعدة الطالب.

\* الإعلان عن مواعيد مناقشات مشاريع التخرج.

\* العمل كحلقة وصل بين الطلبة والمشرف.

\* استلام عدد **(3)** نسخ من التقرير للمناقشة من الطلبة، على أن تكون مغلفة تغليفاً مؤقتاً.

\* توزيع تقارير المشاريع على لجنة المناقشة قبل المناقشة بأسبوع، إلا إذا تعذر ذلك، لمراجعتها وتقييمها.

\* توزيع نماذج مناقشة المشاريع الخاصة باللجنة على الأعضاء قبل المناقشة.

\* استعادة النماذج من اللجنة واستخراج متوسط الدرجات ورصدها.

\* رصد الدرجة النهائية بعد الحصول على الدرجة من المشرف ومتوسط درجات اللجنة.

\* تسليم رصد الدرجة النهائية لرئيس القسم.

\* استلام النسخ النهائية من المشاريع من الطلبة بعد تصويبها وتغليفها تغليفاً دائماً.

**لجنة المناقشة** **Defense Committee**

تضم اللجنة ممتحنين اثنين (أحدهما رئيساً للجنة)، وتضم بجانبهما مشرف المشروع، ومن مهامها:

\* الاطلاع على تقرير مشروع التخرج وإبداء الملاحظات عليه لإعطائها للطلاب لإجراء التصويبات.

\* إعطاء الطلبة زمناً مناسباً لتقديم شرح تفصيلي عن مشروعهم ومن ثم تبدأ المناقشة والأسئلة.

\* تقييم الطلبة (كل ممتحن على حده) أثناء مناقشة المشروع وإعطاؤهم درجة من (**50**).

\* تعبئة النموذج المعد للتقييم وتسليمه لمنسق مشاريع التخرج بالقسم.

**معايير تقييم الطالب**

يمكن للمشرف ولجنة المناقشة الاسترشاد بالمعايير التالية عند تقييم الطالب ووضعها في نموذج التقييم (مع مراعاة الفروق بين التخصصات والمشاريع):

**معايير تقييم المشرف للطالب**

\* الالتزام بمواعيد المتابعة وتنفيذ المهام

\* الالتزام بخطة عمل المشروع

\* اختيار المنهجية المناسبة للعمل

\* القدرة على التعلم بشكل مستقل

\* نسبة الأهداف التي تم تحقيقها

\* وضوح لغة الكتابة والمحتوى العلمي

**معايير تقييم لجنة المناقشة للطالب**

\* وضوح خطة العمل واختيار المنهجية المناسبة

\* وضوح العرض واكتماله في الزمن المحدد

\* القدرة على مناقشة النتائج والاستنتاجات وتفسيرها

\* الرد بوضوح على الأسئلة المطروحة

\* وضوح لغة كتابة التقرير وخلوها من الأخطاء النحوية والإملائية

 \* نسبة الأهداف التي تم تحقيقها

الجدول الزمني لتنظيم مشاريع التخرج

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المرحلة | رقم الأسبوع | المهمة | المسؤول عن التنفيذ |
| مرحلة ما قبل تنفيذ المشاريع | الأول | إعلان الجدول الزمني | منسق الكلية للمشاريع |
| الثاني | تجميع مقترحات المشاريع | منسق القسم للمشاريع |
| تحديد أعداد طلاب المشاريع |
| محاضرة تهيئة طلاب المشاريع | منسق الكلية للمشاريع |
| الثالث | توزيع الطلاب على المشاريع | منسق القسم للمشاريع |
| إعداد خطط تنفيذ المشاريع | المشرف على المشروع |
| مرحلة تنفيذ المشاريع | الرابع | بدء تنفيذ المشاريع | المشرف على المشروع |
| الخامس | محاضرة طرق المسح الأدبي والبحث لمشكلة المشروع | منسق الكلية للمشاريع |
| السابع | تجميع تقرير المتابعة الأول (استمارة رقم 3) | المشرف ومنسق القسم |
| الحادي عشر | تجميع تقرير المتابعة الثاني(استمارة رقم 3) | المشرف ومنسق القسم |
| الثاني عشر | محاضرة كتابة وثيقة المشروع | منسق الكلية للمشاريع |
| الخامس عشر | محاضرة إعداد العروض | منسق الكلية للمشاريع |
| التقرير النهائي للمشرف وتقرير الصلاحية | مشرف المشروع |
| مرحلة ما بعد تنفيذ المشاريع | السادس عشر | تجميع وثائق المشاريع | المشرف ومنسق القسم |
| تشكيل لجان المناقشة | منسق القسم للمشاريع |
| إعلان جداول المناقشة | منسق القسم للمشاريع |
| السادس عشر | تنظيم مناقشة المشاريع | منسق القسم للمشاريع |
| السابع عشر | تجميع الدرجات وتسجيلها | منسق القسم للمشاريع |

**مواصفات وشكل التقرير**

يعتبر التقرير المكتوب جزءاً مهماً في مشروع التخرج لأنه يعكس الجهد الذي بذله الطالب والعمل الذي أنجزه. كما أنه سيعتبر مرجعاً لمن يريد الإطلاع على الموضوع من طلاب وباحثين.

لذا يجب أن تولى عناية خاصة بكتابة التقرير وترتيب الأفكار العلمية الواردة فيه. ونحن إذ نقترح التقسيم الوارد للتقرير، نترك المجال للمشرف لتوجيه الطالب إلى دمج بعض الأجزاء أو تغيير أسمائها حسب طبيعة الموضوع.

هناك توصيات عامة حول كتابة التقرير ينبغي على الطالب التقيد بها.

ضوابط كتابة تقرير مشروع التخرج

**الورق**

يستعمل في الكتابة ورق أبيض غير مخطط حجم **(A4)** وزن (**70 -80**) مليجرام.

يكتبعلى جانب واحد من الورقة.

**لغة الكتابة**

تستعمل لغة التدريس (اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية) لكتابة تقرير مشروع التخرج.

يكتب مستخلص لا يزيد عن صفحة واحدة عن المشروع باللغتين العربية والإنجليزية ويكون هذا المستخلص على صفحة منفصلة تسبق متن التقرير.

 **نوع الخط**

يستعمل نوع الخط نفسه لكتابة النص الأساسي لتقرير مشروع التخرج بحيث يكون:

\* في اللغة العربية يستخدم الخط (**Simplified Arabic**) أو أي خط مناسب يسمح به مشرف المشروع.

\* في اللغة الإنجليزية يستخدم الخط (**Times New Roman**) أو أي خط مناسب يسمح به المشرف.

يسمح بكتابة عناوين الفصول والأجزاء والقوائم والرسومات بخط مغاير للخط المستعمل في النص الأساسي، مع مراعاة عدم المبالغة في تنويع الخطوط.

**حجم الخط**

يستخدم خط بحجم (**14**) في كتابة المتن وخط بحجم (**18**) أسود لكتابة العناوين الرئيسة وخط بحجم (**16**) أسود لكتابة العناوين الفرعية وخط (14) أسود لكتابة العناوين الأصغر.

 **تخطيط الصفحة**

تترك في الصفحات الهوامش التالية من أطراف الورقة:

من أعلى: **2.5**سم **1.6)**بوصة**)**

من أسفل: **2.5** سم

من اليمين: **3** سم (**1.9**بوصة) في حال الكتابة باللغة العربية و **2** سم في حال الكتابة باللغة الإنجليزية.

من اليسار: **3** سم في حال الكتابة باللغة الإنجليزية و **2** سم (**1.3**بوصة) في حال الكتابة باللغة العربية.

**تباعد الأسطر**

يكون الفاصل بين السطر والسطر الذي يليه مسافة ونصف .(**1.5 space**)

**أرقام الصفحات**

صفحة العنوان ليس لها رقم.

تستخدم الأرقام الرومانيةنية للصفحات التي تسبق متن التقرير (**... VI , V , IV , III , II , I**).

تستخدم الأرقام العربية الأصيلة ( **1، 2 ، 3 ...**) من بداية فصول التقرير (أول صفحة في فصل المقدمة) وحتى نهايتها (أخر صفحة في قائمة المراجع).

تشمل الأرقام أعلاه النسخ المكتوبة باللغة العربية وتلك المكتوبة بالإنجليزية.

يكتب الرقم أسفل الصفحة في المنتصف.

**الجداول (إن وجدت)**

ترد الجداول في التقرير بحيث يكون لكل جدول عنوان ورقم متسلسل مرتبط بالفصل الذي يحتويه ويكتب العنوان في أعلى الجدول.

مثال: (جدول (**2-7** ، (**Table** **2-7**) للإشارة إلى جدول رقم **7** في الفصل رقم **2**.

 **الأشكال والرسومات والصور (إن وجدت)**

تعامل الأشكال والرسومات والصور كما هو الحال بالنسبة للجدول، ويكتب العنوان في أسفل الشكل.

مثال: (شكل**3-**(**2** ، **(Fig 2-3)** للإشارة إلى الشكل رقم **3** في الفصل رقم**2** .

**المعادلات (إن وجدت)**

تورد المعادلات داخل النص ويشار لكل منها برقم متسلسل يوضع بين قوسين يربطها بالفصل الذي يحتويها.

مثال: (**3-6**) تشير إلى المعادلة رقم **6** في الفصل رقم **3**.

**أقسام المشروع**

يتكون تقرير مشروع التخرج من عدة فصول يعتمد عددها على طبيعة المشروع.

كل فصل قد يحتوي على عدد من الأقسام أو الأجزاء.

ترقم الفصول أو الأجزاء بالتسلسل.

داخل الفصل أو القسم الواحد ترقم الأجزاء بالتسلسل بالنسبة إلى رقم الفصل أو القسم الرئيس.

مثال: الفصل الأول الجزء الأول تكتب (**1-1**) وتسرى هذه القاعدة على أجزاء الأجزاء.

يفضل ألا تتجاوز الأجزاء المستوى الرابع.

مثال(**5-3-4-2**) .

**عدد صفحات المشروع**

يجب أن لا يقل عدد صفحات التقرير عن (**20**) صفحة ولا يزيد عن (**50**) صفحة ولا يحسب ضمن هذا العدد الأجزاء التالية: صفحة العنوان وصفحة الآية وصفحة الإهداء وصفحة الشكر وقائمة المحتويات وصفحة المستخلص وقائمة المراجع.

في الحالات التي يحتاج فيها الطالب لعدد صفحات أكثر أو أقل، يجب أخذ موافقة المشرف على المشروع.

**نسخ (تصوير) تقرير المشروع**

ينسخ التقرير بحيث تكون النسخ المقدمة للقسم واضحة وخالية من أية شوائب.

يجب أن تخلو النسخ المقدمة للقسم من أية تعديلات يدوية.

**أجزاء وتنظيم المشروع**

مع مراعاة التباين في التخصصات، فإن التقرير يجب أن يراعى نفس الأسس المنصوص عليها فيما سبق، ويجب أن يحتوي بالإضافة إلى ذلك على عدد من الأجزاء أو المكونات بشكل عام كما هو مذكور في القائمة التالية:

**1** صفحة الغلاف (خارجي وداخلي). يفضل أن يكتب عنوان باللغة الأخرى عل الجانب الآخر.

 **2** صفحة الآية (اختيارية)

 **3**صفحة الإهداء (اختيارية)

**4** صفحة الشكر والتقدير (اختيارية)

 **5**قائمة المحتويات

**6** قائمة الجداول (إن وجدت)

**7** قائمة الرسومات والأشكال (إن وجدت)

**8** مستخلص باللغتين العربية والإنجليزية كلٍ في صفحة مستقلة

**9** فصول المشروع ويجب أن تبدأ بفصل المقدمة وتختلف باختلاف طبيعة المشروع

**10** الخاتمة والاستنتاجات والتوصيات

 **11**قائمة المراجع

**12** ا لملاحق (إن وجدت)

وفيما يلي تفصيلا عن بعض الصفحات الخاصة:

**صفحة الغلاف الخارجي**

يجب أن تحتوي على المعلومات التالية:

اسم الجامعة + شعار الجامعة + اسم الكلية + اسم القسم + أسماء الطلبة المشاركين في المشروع + اسم المشرف + الفصل الدراسي والعام الدراسي.

أنظر النموذج المرفق في نهاية الدليل.

**صفحة الغلاف الخارجي**

يجب أن تحتوي على المعلومات التالية:

اسم الجامعة + شعار الجامعة + اسم الكلية + اسم القسم + أسماء الطلبة المشاركين في المشروع + الأرقام الجامعية للطلبة + اسم المشرف + الفصل الدراسي والعام الدراسي.

**صفحة الآية** (**اختيارية**)

تتضمن آية قرآنية للموضوع صلة بتفسيرها.

**صفحة الإهداء (اختيارية)**

يمكن أن يكتب في هذه الصفحة إهداء لأشخاص أو مؤسسات حسب ما يراه الطلبة. معطى مثال في آخر الدليل.

**صفحة الشكر والتقدير** (**اختيارية**)

يمكن أن تحتوي هذه الصفحة على الشكر والتقدير للأشخاص أو المؤسسات التي ساهمت في إنجاز المشروع بشكل أو بآخر. معطى مثال في آخر الدليل.

**قائمة المحتويات**

تعنون بعبارة ّقائمة المحتويات **(TABLE OF CONTENTS)** وتكتب فيها أجزاء التقرير حسب ورودها في النص ويكتب مقابل كل جزء رقم الصفحة التي يبدأ فيها.

**قائمة الجداول (إن وجدت)**

تحتوي قائمة الجداول على عناوينها وأرقام الصفحات التي تبدأ عليها تلك الجداول وتعنون القائمة بعبارة **قائمة الجداول** **(LIST OF TABLES).**

**قائمة الرسومات والأشكال (إن وجدت)**

تحتوى الرسومات والأشكال علي عناوينها وأرقام الصفحات التي تبدأ عليها تلك الرسومات والأشكال وتسمى **قائمة** ا**لأشكال** أو**(LIST OF FIGURES)** .

**صفحة المستخلص**

يكتب في أعلى الصفحة كلمة (**مستخلص**) وكلمة**(ABSTRACT)**  وفي كل الأحوال يجب كتابة المستخلص باللغتين العربية والإنجليزية على صفحتين منفصلتين.

**فصول المشروع**

يبدأ كل فصل من فصول المشروع على صفحة جديدة تحتوي في أعلاها علي رقم الفصل وعنوانه بحروف كبيرة (**upper case**) ويكون بخط **20** ويكون المستوى الثاني بخط **18** والمستوى الثالث بخط **16** أما المستوى الرابع فيكتب بخط **14** غامق.

**الخاتمة والاستنتاجات والتوصيات**

فيها تحدد النتائج التي تم الحصول عليها ومدى مطابقتها للأهداف الموضوعة بالإضافة إلى أية اقتراحات وتوصيات قد تفيد في استكمال البحث في مراحل لاحقة.

**قائمة المراجع**

فيها ترتب المراجع حسب ورودها في التقرير ويكتب المرجع حسب طريقة جمعية علماء النفس الأمريكية (APA) كما يلي:

الاسم الأخير للمؤلف، اسم المؤلف، اسم المرجع. الناشر وسنة النشر ومكان النشر والصفحات التي رجع إليها وتكتب هذه المعلومات بشكل متسلسل.

يمكن استخدام طرق أخرى لتوثيق المراجع بعد موافقة المشرف على المشروع وعدم تغييرها.

تعنون القائمة بـقائمة المراجع أو .**( LIST OF REFERENCES)**

في حالة وجود مراجع باللغة العربية وأخرى بالإنجليزية تقسم القائمة إلى قسمين أحدهما للمراجع باللغة العربية والآخر للمراجع باللغة الإنجليزية ويشار إلى المرجع برقم داخل قوسين مربعين [ ]**.**

معطى أمثلة لكتابة المراجع في النموذج المرفق في حالة أن يكون المرجع كتاباً أو مقالاً في مجلة علمية أو موقعاً في الإنترنت.

نموذج صفحة الغلاف الخارجي



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالأفلاج

قسم ...........

عنوان المشروع (خط بحجم20 أو أكبر)

عبارة:

متطلب للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص .............................................

إعداد:

 تكتب أسماء الطلبة المشاركين في المشروع

1 اسم الطالب

2 اسم الطالب

3 اسم الطالب

إشراف

يكتب اسم المشرف

الفصل والعام الدراسي

**Outer Cover Page Model**



**Kingdom of Saudi Arabia**

**Ministry of Education**

**Prince Sattam Bin Abdul - Aziz University**

**College of Science and Humanities – Al-Aflaj**

**Department of …………………………**

**Project Title (Font 20 or bigger)**

 **Submitted in Partial Fulfillment for the Requirements of the Bachelor Degree in ……………………..**

**Prepared by:**

**1 Name**

**2 Name**

**3 Name**

**Supervised by**

**Dr ………………………….**

**Semester - Year**

نموذج صفحة الغلاف الداخلي



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالأفلاج

قسم ...........

عنوان المشروع (خط بحجم20 أو أكبر)

متطلب للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص .............................................

إعداد:

 1 اسم الطالب رقمه الجامعي

2 اسم الطالب رقمه الجامعي

3 اسم الطالب رقمه الجامعي

إشراف

يكتب اسم المشرف

الفصل والعام الدراسي

**Inner Cover Page Model**



**Kingdom of Saudi Arabia**

**Ministry of Education**

**Prince Sattam Bin Abdul - Aziz University**

**College of Science and Humanities – Al-Aflaj**

**Department of …………………………**

**Project Title (Font 20 or bigger)**

 **Submitted in Partial Fulfillment for the Requirements of the Bachelor Degree in ……………………..**

**Prepared by:**

**1 Name Student No.**

**2 Name Student No.**

**3 Name Student No.**

**Supervised by**

**Dr ………………………….**

**Semester - Year**

نموذج صفحة الإهداء

أهدي (نهدي) هذا العمل إلى:

والدينا

عائلتنا

روح ...

أو من يراه الطلبة مستحقاً.

**Dedication Page Model**

**I (We) dedicate this work to:**

my (our) parents

 my (our) family

soul of

…….

…….

…….

**نموذج صفحة الشكر والتقدير**

**أزجي (نزجي) الشكر والتقدير إلى :**

**.........**

**.........**

**.........**

**Acknowledgement Page Model**

I(we) would like to thank the supervisor of my (our) group, Dr…….., for his support and guidance throughout my (our) project.

 I (we) would like to express my (our) appreciation to ……. for all the help and guidance he provided throughout my (our) education,

 I (we) would like to thank my (our) family, especially my (our) parents, for their encouragement, patience, and assistance over the years..

 ..

..

**نموذج صفحة المراجع**

**REFERENCES**

**إذا كان المرجع كتاباً** **يكتب هكذا:**

**[1]** *Ali, K. Mahmoud, Science and Humanties****,*** *2nd Ed. Aflaj: Tubad, 2015*

**إذا كان المرجع مقالاً في مجلة علمية يكتب هكذا:**

**[2]** *Yasir A. et al, “Policies of Al-Rajhi Bank , Aflaj Branch”, Afff Trans. Aflaj Networks, Vol. 6, No. 4, November 2017*

**إذا كان المرجع موقعاً في الإنترنت يكتب هكذا:**

**[3]** *Social Media Inc., (2010). Overview of Approaches to Strategic Planning. Article available at* [*http://www.socialent.com*](http://www.socialent.com)*. Last visit date 22/02/2010*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Education****Prince Sattam bin Abdulaziz University****Colleges of Al-Aflaj**  |  | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم****جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز****كليات الأفلاج**  |

**استمارة رقم :1 مقترح مشروع تخرج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** | **القسم الأكاديمي** | **رقم ورمز المقرر** | **اسم المشرف** |
|  |  |  |  |  |
| **عنوان المقترح بالعربية** |  |
| **عنوان المقترح بالإنجليزية** |  |
| **نبذة عن المشروع** |
|  |
| **م** | **أهداف المشروع الأول** | **الاعتمادية** | **مدة التنفيذ بالأسبوع** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **إجمالي مدة تنفيذ الأهداف بالأسبوع** |  |
| **النتائج المتوقعة** |  |
| **المتطلبات المادية والبرمجيات** |  |
| **م** | **أهداف المشروع الثاني** | **الاعتمادية** | **مدة التنفيذ بالأسبوع** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **إجمالي مدة تنفيذ الأهداف بالأسبوع** |  |
| **النتائج المتوقعة** |  |
| **المتطلبات المادية والبرمجيات** |  |
| **العدد المقترح لطلاب المشروع** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رأي منسق ولجنة القسم للمشاريع** |  | **التوقيع** |  |
| **رأي لجنة الكلية للمشاريع** |  | **التوقيع** |  |
| **قرار مجلس القسم المتخصص** |  | **التوقيع** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Education****Prince Sattam bin Abdulaziz University****Colleges of Al-Aflaj**  |  | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم****جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز****كليات الأفلاج**  |
| **Kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Education****Prince Sattam bin Abdulaziz University****Colleges of Al-Aflaj**  |  | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم****جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز****كليات الأفلاج**  |

**استمارة رقم :2 خطة تنفيذ مشروع تخرج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** | **القسم الأكاديمي** | **الأسبوع** | **رقم المقرر ورمزه** |
|  |  |  |  |  |
| **عنوان المشروع** |  |
| **اسماء الطلاب والرقم الجامعي** | **1** | **الاسم: الرقم الجامعي:** |
| **2** | **الاسم: الرقم الجامعي:** |
| **3** | **الاسم: الرقم الجامعي:** |
| **4** | **الاسم: الرقم الجامعي:** |
| **م** | **أهداف المشروع** | **الاعتمادية** | **مدة التنفيذ بالأسبوع** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **إجمالي مدة تنفيذ الأهداف بالأسبوع** |  |
| **خطة تنفيذ المشروع** |
| **م** | **المهمة** | **الهدف** | **الاعتمادية** | **رقم الطالب** | **المدة** | **المخرجات المتوقعة** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي المدة بالأسبوع** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مشرف المشروع** |  | **التوقيع** |  |
| **منسق القسم للمشاريع** |  | **التوقيع** |  |

**استمارة رقم:3 تقرير متابعة مشروع تخرج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** |  **القسم الأكاديمي** | **الأسبوع** | **رقم ورمز المقرر** |
|  |  |  |  |  |
| **عنوان المشروع** |  |
| **م** | **الأهداف** | **التنفيذ (%)** | **العقبات إن وجدت** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **تقويم الطلاب (استرشادي)** |
| **م** | **اسم الطالب** | **الدرجة** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ملاحظات المشرف** |  |
| **الاسم** |  | **التوقيع** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ملاحظات منسق القسم للمشاريع** |  |
| **الاسم** |  | **التوقيع** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Education****Prince Sattam bin Abdulaziz University****Colleges of Al-Aflaj**  |  | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم****جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز****كليات الأفلاج**  |
|  |  |  |

**استمارة رقم :4 تقرير صلاحية مشروع تخرج للمناقشة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** | **القسم الأكاديمي** | **الأسبوع** | **رقم المقرر ورمزه** |
|  |  |  |  |  |
| **عنوان المشروع** |  | **المشرف** |  |
| **أسماء الطلاب** | **1** | **الاسم: الرقم الجامعي:** |
| **2** | **الاسم: الرقم الجامعي:** |
| **3** | **الاسم: الرقم الجامعي:** |
| **م** | **الأهداف التي تم تنفيذها** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **م** | **الأهداف التي لم يتم تنفيذها** | **السبب** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

 **(تعبأ بواسطة لجنة القسم للمشاريع)**

|  |  |
| --- | --- |
| **هل وثيقة المشروع مكتملة؟** |  |
| **ما نسبة الاقتباس في وثيقة المشروع؟** |  |
| **هل العرض التقديمي جاهز؟** |  |
| **هل تتوفر المكونات الأخرى المطلوبة؟** |  |

|  |
| --- |
| **رأي لجنة القسم للمشاريع** |
| **المشروع جاهز للمناقشة** | **يجب استكمال المتطلبات قبل المناقشة** | **المشروع غير صالح للمناقشة** |
|  |  |  |
| **الصفة** | **الاسم** | **التوقيع** |
|  **.1منسق مشاريع التخرج بالقسم**  |  |  |
| **.2 عضو لجنة مشاريع التخرج** |  |  |
| **.3 عضو لجنة مشاريع التخرج** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Education****Prince Sattam bin Abdulaziz University****Colleges of Al-Aflaj**  |  | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم****جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز****كليات الأفلاج**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Education****Prince Sattam bin Abdulaziz University****Colleges of Al-Aflaj**  |  | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم****جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز****كليات الأفلاج**  |

**استمارة رقم :5 تقييم المشرف لطالب مشروع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** | **القسم الأكاديمي** | **التاريخ** | **رقم المقرر ورمزه** |
|  |  |  |  |  |
| **عنوان المشروع** |  |
| **اسم الطالب** |  | **الرقم الجامعي** |  |
| **م** | **معايير التقويم** | **الدرجة القصوى** | **درجة الطالب** |
| **1** | الالتزام بمواعيد المتابعة والالتزام بخطة عمل المشروع | **10** |  |
| **2** | تنفيذ المهام المطلوبة | **10** |  |
| **3** | نسبة الأهداف التي تم تحقيقها | **10** |  |
| **4** | المحتوى العلمي ووضوح وسلامة لغة الكتابة  | **10** |  |
| **5** | القدرة على التعلم بشكل مستقل والقدرة على العمل ضمن المجموعة | **10** |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **مجموع درجات المشرف** | **50** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الدرجة كتابة** |  |
| **مشرف المشروع** | **الاسم** |  | **التوقيع** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Education****Prince Sattam bin Abdulaziz University****Colleges of Al-Aflaj**  |  | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم****جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز****كليات الأفلاج**  |
|  |  |  |

**استمارة رقم:6 تقويم مناقش لمشروع تخرج**

**تعبأ بواسطة عضو لجنة المناقشة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** | **القسم الأكاديمي** | **التاريخ** | **رقم المقرر ورمزه** |
|  |  |  |  |  |
| **عنوان المشروع** |  |
| **اسم الطالب** |  | **الرقم الجامعي** |  |
| **م** | **معايير التقويم** | **الدرجة القصوى** | **درجة الطالب** |
| **1** | وضوح لغة كتابة التقرير وخلوها من الأخطاء والالتزام بموجهات كتابة التقرير | **5** |  |
| **2** | وضوح خطة العمل واختيار المنهجية المناسبة | **5** |  |
| **3** | نسبة الأهداف التي تم تحقيقها | **5** |  |
| **4** | وضوح العرض واكتماله في الزمن المحدد | **5** |  |
| **5** | القدرة على مناقشة النتائج والاستنتاجات وتفسيرها والرد على الأسئلة المطروحة | **5** |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **مجموع درجات الممتحن** | **25** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الدرجة كتابة** |  |
| **عضو لجنة المناقشة** | **الاسم:** | **التوقيع** |  |

**ملاحظات لجنة المناقشة (إن وجدت):**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Education****Prince Sattam bin Abdulaziz University****Colleges of Al-Aflaj**  |  | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم****جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز****كليات الأفلاج**  |
| **Kingdom of Saudi Arabia****Ministry of Education****Prince Sattam bin Abdulaziz University****Colleges of Al-Aflaj**  |  | **المملكة العربية السعودية****وزارة التعليم****جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز****كليات الأفلاج**  |

**استمارة رقم:7 التقويم النهائي لمشروع تخرج**

**تعبأ بواسطة منسق القسم لمشاريع التخرج وتسلم لرئيس القسم**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** | **القسم الأكاديمي** | **التاريخ** | **رقم المقرر ورمزه** |
|  |  |  |  |  |
| **عنوان المشروع** |  |
| **اسم الطالب** |  | **الرقم الجامعي** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **الدرجة القصوى** | **درجة الطالب** |  |
| **درجة المشرف**  | **50** |  |
| **درجة الممتحن الأول** | **25** |  |
| **درجة الممتحن الثاني** | **25** |  |
| **مجموع الدرجات** | **100** |  |
| **درجة الطالب كتابة** |  |
| **منسق القسم لمشاريع التخرج** | **الاسم** | **التوقيع** |

\* ترصد الدرجة في النظام الأكاديمي بواسطة المشرف على المشروع

 لجنة مشاريع التخرج بكليات الأفلاج

د. عوض وداعة موسى منسق مشاريع التخرج بكليات الأفلاج

د. عبد الباسط عبد الحميد محمد منسق مشاريع التخرج بقسم الرياضيات

د. نزار عمر عبد الله منسق مشاريع التخرج بقسم إدارة الأعمال

د. وليد عابدي منسق مشاريع التخرج بقسم علوم الحاسب

أ. محمد بوحمالة منسق مشاريع التخرج بقسم اللغة الإنجليزية

أ. عاصم يوسف أبو صافي عضو هيئة التدريس بكليات الأفلاج

الاعتماد

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| منسق لجنة مشاريع التخرج بالكلية | رئيس وحدة الخريجين بالكلية | وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية  |
| ......................................................... | ............................................................ | ................................................................................................. |
| د. عوض وداعة موسى | د. محمد علي الكبيري | د. إبراهيم محمد الأسمري |
| التاريخ........................................................................ | التاريخ........................................................................ | التاريخ........................................................................ |