

في حال رغبتكم إقامة فعالية أو خدمة، بمساندة من العلاقات العامة والإعلام، نأمل منكم تعبئة النموذج قبل تاريخ الفعالية أو الدورة بخمسة أيام على الأقل:

نموذج طـلـب إقامة فعالية أو خدمة من العلاقات العامة والإعلام

|  |
| --- |
| بيانات الجهة الطالبة للفعالية أو الخدمة |
| الجهة  |  |
| نوع الفعالية |  | يومها |  | تاريخها |  / / 144هـ | موقعها |  | وقتها | 🞏 صباحًا 🞏 مساء الساعة ( )  |
| مسؤول التنسيق في الجهة  |  |
| الجوال  |  | البريد الإلكتروني |  |
| الخدمات المطلوبة |
| نوع المناسبة  | 🞏 طلب مطبوع 🞏 ندوة 🞏 محاضرة 🞏 برنامج 🞏 لقاء 🞏 ورشة عمل 🞏 افتتاح 🞏 حفل 🞏برنامج 🞏أخرى …........................................ |
| المطلوب |  |
| 🞏 مـطبـوعــــــــات  | 🞏تصميم إعلان 🞏 بنر 🞏 رول آب 🞏 درع 🞏شهادة 🞏مطوية 🞏 أخرى.......................... |
| البيانات المطلوبة |  |
| 🞏 الأخـــبــــــــــــــار | 🞏 قبل 🞏 بعد 🞏 إلكترونية 🞏 ورقية 🞏 تصوير 🞏 رسالة نصية 🞏 أخرى ...................................................... |
| 🞏 حـجـــز مــقــــــر |  🞏 المسرح 🞏 المسرح المساند 🞏 المعمل المفتوح 🞏 قاعة الورش والتدريب 🞏 مركز الأنشطة الطلابية  🞏 أخرى ...................................................................... |
| 🞏 خدمات إعلامية | 🞏 تصوير فيديو 🞏 تصوير فوتوغرافي 🞏 أجهزة عرض 🞏 صوتيات 🞏مونتاج🞏 أخرى ........................................ |
| 🞏 نــشـر الــفـعالية |  🞏 السناب شات 🞏 تويتر 🞏 موقع الكلية 🞏صحيفة جامعتي 🞏 واتس آب 🞏 رسائل نصية 🞏 يوتيوب 🞏أخرى............................................ |
| نبذه عن الفعالية أو الخدمة |  |
| إدارة العلاقات العامة والإعلام |
|  | الاسم | التوقيع |
| مسؤول التصوير الفوتوغرافي |  |  |
| مسؤول تصوير الفيديو |  |  |
| مسؤول أجهز العرض |  |  |
| مسؤول الإعـــــــلام |  |  |
| مسؤول الـمطبـوعات |  |  |
| مسؤول حجـز المــقر |  |  |
| مسؤول الاســـــتقبال |  |  |
| التوجيه | 🞏 الإعلام 🞏 العلاقات 🞏 أخرى..................... |

الشروط:

1-

2-

3-

اعتماد المشرف على كليات الأفلاج

🞏 مع الموافقة التوقيع ......................................

🞏 عدم الموافقة التوقيع ....................................

اعتماد المشرف على العلاقات العامة والإعلام:

🞏 مع الموافقة التوقيع ......................................

🞏 عدم الموافقة التوقيع ....................................