##### إخلاء طرف

**اسم الموظف : السجل المدني :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الوظيفة : ............................................................. المرتبة : ............................................................. جهة العمل : ....................................................................**

**رقم الملف :** **..........................................................** **رقم الجوال : .............................................................**

**إخلاء طرف من قبل إدارة كليات الجامعة بالأفلاج وذلك اعتباراً من تاريخ :** / / 14هـ

**نقر نحن الموقعين أدناه بأن الموضح اسمه أعلاه خالي الطرف من جميع العهد والالتزامات .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم** | **اسم المسئول** | **الوظيفة** | **التوقيع** | **التاريخ** |
| **الرئيس المباشر** |  |  |  |  **/ / 14ه** |
| **شؤون الموظفين** |  |  |  |  **/ / 14ه** |
| **المستودعات** |  |  |  |  **/ / 14ه** |
| **الشؤون المالية** |  |  |  |  **/ / 14ه** |
| **الأمن والسلامة** |  |  |  |  **/ / 14ه** |
| **إدارة النقل والخدمات** |  |  |  |  **/ / 14ه** |
| **إدارة الإسكان** |  |  |  |  **/ / 14ه** |
| **تقنية المعلومات** |  |  |  |  **/ / 14ه** |
| **المكتبة** |  |  |  |  **/ / 14ه** |
| **بطاقة العمل** |  |  |  |  **/ / 14ه** |

 مدير الإدارة

 **✍ ريان** علي بن عبدالله آل صافي